

En god skole – en fælles opgave



Værdigrundlag Dalgasskolen

Godkendt af skolebestyrelsen torsdag den 23.02.2012

Revideres løbende af personale og skolebestyrelse - sidst december 2024

Dalgasskolen er en kommunal folkeskole. Vi forventer, at børn, personale og forældre med tilknytning til skolen vil efterleve nedenstående værdigrundlag.

Følgende vægter vi højt:

- at drage nytte af forskelligheden i et forpligtende fællesskab.
- at respektere den enkelte som ligeværdig og unik med forskellige evner og levevilkår.
- at udvikle gode mestringsstrategier i forhold til at takle udfordringer og derigennem opøve livsfærdigheder.

Vi vil i et trygt og kreativt miljø, hvor der er mulighed for undren og fordybelse:

- skabe forståelse, drage omsorg og udvikle respekt for sig selv og andre.
- opøve ansvarlighed for eget arbejde og egne handlinger.
- skabe udfordringer, som matcher den enkeltes kompetencer på det personlige, sociale og faglige niveau.

Det kan du forvente af personalet

At vi overholder aftaler, møder velforberedt og til tiden.

Det betyder, at

- personalet er til stede i lokalet, når timen begynder / klokken ringer anden gang med en klar plan med læringsmål for dagens undervisning.
- vi som ansatte orienterer os om og arbejder efter kommunens og skolens retningslinjer og principper.
- vi som ansatte forbereder os til møder - bl.a. ved at læse referater, udtalelser på børn samt vedhæftede bilag.

At vi medvirker til, at vores fysiske miljø er inspirerende og udviklende samt understøtter vores mål – både de faglige, sociale og personlige.

Det betyder, at

- vi bruger børnenes produkter til udstillinger på skolen.
- vi overvejer den mest hensigtsmæssige indretning af lokalerne, en indretning som understøtter formålet med aktiviteten og opgaven.

At vi i vores praksis er opmærksomme på det enkelte barns personlige, sociale og faglige udvikling samt på, hvordan barnets kompetencer bedst sættes i spil.

Det betyder, at

- vi differentierer undervisning og aktiviteter, så alle børn tilgodeses.
- vi overholder vedtagne procedurer for udarbejdelse af elevplaner, handleplaner og samtaler.
- vi kontakter hjemmet, hvis vi gentagne gange oplever, at barnet er i konflikt eller er ked af det.
- vi som fagpersoner er opmærksomme på vores forpligtigelse i forhold til at yde en forebyggende indsats over for truede børn.

At vi sørger for, at forældre får den nødvendige information gennem Aula samt giver respons på forældrehenvendelser inden for to hverdage.

Det betyder, at

- vi svarer på henvendelser inden for to arbejdsdage, og at vi overvejer, hvilken kommunikationsform der bedst understøtter budskabet.
- vi på alle arbejdsdage opdaterer os på Aula.
- læreren har ansvaret for at få dannet et forældreråd og er ansvarlig for at informere om ændringer i klassen i løbet af året.

At vi er positive rollemodeller, der gennem vores kommunikation udviser anerkendelse og respekt.

Det betyder, at

- vi viser, hvad vi gerne vil se, og at vi fremhæver den gode adfærd hos børnene – eksempelvis når man udviser hjælpsomhed, tager initiativ og slår et slag for fællesskabet.
- vi udtrykker os klart og tydeligt og med omtanke for vores omgivelser.

Det forventer vi af dig som forældre

At du omtaler børn, forældre og personale med omtanke.

Det betyder, at du overvejer hvor, hvornår og hvordan du omtaler skolens virke.

At du sørger for, at dit barn møder til tiden.

Det betyder, at dit barn er på skolen, før det ringer ind.

At du overholder de aftaler, der bliver indgået i skolen / SFO'en samt i forældregruppen.

At du holder dig orienteret på Aula minimum 2 gange om ugen.

At du bakker op om skolens arrangementer og overholder tidsfrister.

Det betyder, at

- du deltager i forældremøder, skole-/hjem-samtaler og øvrige arrangementer.
- du sørger for at til- og framelde dig til rette tid.

At dit barn møder veludhvilet og velforberedt til dagens aktiviteter.

Velforberedt betyder, at

- barnet medbringer pakket skoletaske, nødvendigt tøj og opladet computer.
- du støtter dit barn til at få gode rutiner omkring lektier.
- dit barn har spist morgenmad og har en sund madpakke med.

At du orienterer skolens personale om begivenheder, der har betydning for dit barns trivsel.

Det betyder, at du informerer om eventuel mobning, skoleskift, skilsmisse, dødsfald, sygdom, flytning, familieudvidelser m.v.

At du orienterer skolens personale ved barnets sygdom, fravær eller ændring af aftaler.

Det betyder også, at du giver besked i SFO om ændret hjemsendelsestid – f.eks. ved fødselsdage eller legeaftaler.

At du er nærværende, når du afleverer og henter dit barn i SFO.

Det betyder, at

- du har tid til selv at finde dit barn der, hvor det leger.
- du tager ansvar for oprydning i dit barns garderobe.

At du ved tvivlsspørgsmål henvender dig direkte til den lærer/pædagog, der kan være behjælpelig. Først derefter henvendelse til leder – jævnfør principper for skole/hjem samarbejde.

Det forventer vi af dig som barn

At du overholder regler og aftaler.

Det betyder, at

- du laver dine lektier.
- du overholder de voksnes anvisninger.
- du gør dig umage.

At du møder til tiden.

Det betyder, at du er på skolen, før det ringer.

At du behandler skolens og SFO'ens ting ordentligt.

Det betyder, at

- du rydder op efter dig selv.
- du fortæller det til en voksen, hvis du kommer til at ødelægge noget.

At du taler ordentligt.

Det betyder, at

- du tænker over det, du siger, så du ikke gør andre børn og voksne kede af det.
- du bruger positive og gode ord.

Du er en god kammerat.

Det betyder, at

- du accepterer, at vi er forskellige.
- du accepterer, at alle kan begå fejl.
- du leger med mange forskellige.

At du respekterer, når andre siger nej eller siger STOP.

At du henter hjælp hos en voksen, hvis du selv eller en kammerat ikke kan klare situationen.



Det forventer vi af klasseforældreråd

At I understøtter et godt skole/hjem-samarbejde.

Det betyder, at

- *I - i samarbejde med klasselæreren - deltager aktivt i planlægningen og gennemførelsen af forældremøder.*
- *I tager referat af forældremøderne og sørger for, at disse bliver tilgængelige for klassens forældre.*
- *I - i samarbejde med klasselæreren - tilrettelægger valg til klasseforældrerådet.*

At I støtter klassens sociale udvikling.

Det betyder, at

- *I arrangerer sociale arrangementer for klassen. Det anbefales, at der laves min. 3 pr. år (arrangementerne kan være for kun forældre, kun børn med og uden søskende eller hele familien måske inkl. bedsteforældre). Andre forældre fra klassen kan evt. inddrages i arbejdet.*
- *I opretter og administrerer en eventuel klassekasse.*
- *I sørger for, at nye forældre/tilflyttere føler sig velkomne i forældregruppen.*
- *I er opmærksomme på de specialklassebørn, som evt. er integreret i klassen.*
- *I er opmærksomme på særlige begivenheder i klassen.*

At I skaber rammerne for et stærkt forældrenetværk.

Det betyder, at

- *I aktivt opfordrer til, at alle forældre deltager i de sociale arrangementer.*
- *I på forældremøder drøfter temaer som: mobiltelefoni, brug af Facebook og andre sociale medier, minikonfirmand, fester, forældreaftaler (hvordan og hvornår kontakter vi hinanden).*

At I er bindeleddet mellem forældre og skolebestyrelsen.

Det betyder, at

- *I én gang årligt deltager i et møde, som skolebestyrelsen indkalder til. Mødernes indhold vil være forventningsafklaring, erfaringsudveksling, information, foredrag eller aktuelle temadrøftelser.*

Det kan du forvente af en kollega

At vi er professionelle samarbejdspartnere.

Det betyder, at

- vi er loyale over for de beslutninger og den retning, der kendetegner organisationen.
- vi holder os orienteret om organisationen på Aula.
- der udarbejdes dagsorden til og referat fra teammøder og afdelingsmøder.
- effektivitet og en god mødekultur er i fokus på arbejdet.
- vi er kompromissøgende, omstillingsparate og fleksible i samarbejdet, og det faglige fællesskab går forud for det personlige.
- vi er konstruktivt nysgerrige på hinandens praksis.
- vi klæder hinanden på til at kunne tackle særlige udfordringer.

At vi overholder indgåede aftaler.

Det betyder, at

- alle aftaler føres til referat.
- vi overholder indgåede aftaler. Hvis aftalerne skal justeres, sættes det på dagsordenen.
- vi taler om, hvordan vi fordeler arbejdsopgaverne.
- vi udviser engagement over for fælles beslutninger.
- vi møder forberedte til de aftaler, vi har lavet.
- vi er præcise omkring, hvad der aftales i teamet og med forældre, og at aftalerne videreformidles til de relevante personer.

At vi udviser loyalitet.

Det betyder, at

- vi er tro mod værdigrundlaget.
- vi arbejder konstruktivt og løsningsorienteret og holder uenigheder internt.
- vi overholder vores tavshedspligt.
- vi omtaler hinanden ordentligt over for børn og forældre.
- hvis vi ikke kan sige det, vi tænker, højt - skal vi holde op med at tænke det.
- der hænger tydelige klasseregler i alle klasser.

At vi er fagligt kompetente.

Det betyder, at

- vi erkender egne styrker og svagheder - og arbejder konstruktivt med begge dele.
- vi udviser respekt for andres kompetencer og sparrer gerne med hinanden på tværs af faggrupper.
- vi undersøger og afdækker tingene frem for at handle på "synsninger".
- vi er fagligt opdaterede på relevante områder, og vi anvender vores viden i praksis.

At vi udviser respekt.

Det betyder, at

- vi taler ordentlig til og om hinanden.
- vi lytter til hinanden og bruger hinandens kompetencer.
- kritik er tilladt, når den er konkret og konstruktivt.
- vi anerkender hinandens indsatser.
- vi koncentrerer os om det, vi kan gøre noget ved.