

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Dalgasskolen / SFO

Adresse:

Elme allé 2.b

Postnr. og By:

7330 Brande

Tlf.nr.:

99603503 / 99603519

Institutionens E-mail:

bkjen@ikast-brande.dk

Hjemmeside adr.:

www.dalgas.blaahoej.dk

Institutionsleder:

Betina Koch Jensen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Majken Hansen

Kommunal:

Kommunal folkeskole med SFO afsnit. Dalgasskolen og Blåhøj skole har et fælles ledelsesteam og skolerne et udvidet samarbejde.

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) På Dalgasskolen er der ca. 350 børn fordelt på 0-6 årg. I SFOén er der ca. 150 indmeldte børn, primært fordelt på 0-4 årg. Der er ca. 50 ansatte på Dalgasskolen.</p> <p>b) 5 år – 12 år.</p> <p>c) Skolen består af indskoling (0-3 årg), mellemtrin (4- 6 årg) og specialklasser. SFO består af en afdeling og en specialafdeling.</p> <p>d) Mandag – torsdag fra 6.30 til 17.00 og fredag 6.30 til 15.30.</p>
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Udgangspunktet for vores arbejde er folkeskoleloven, Ikast-Brande kommunes børnepolitik samt mål- og indholdsbeskrivelse for SFO i Ikast-Brande kommune. Lokalt er det SFOéns mål og indholdsbeskrivelse, der sætter retning for vores pædagogik. Find denne på Dalgasskolens hjemmeside under SFO.</p>
Karakteristik af brugergruppen:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



<p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Dalgasskolen er en helt almindelig kommunal folkeskole med glade og aktive børn, som har forskellige udgangspunkter.</p> <p>Praktikken fordeles mellem undervisningsdel og SFO. Der arbejdes tæt sammen på tværs af huset.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>På vores hjemmeside kan du læse om skolen og SFO. Her kan du bla. Se vores mål- og indholdsbeskrivelse for SFOén.</p> <p>Vi arbejder ud fra et fælles værdigrundlag for Dalgasskolen og Blåhøj skole.</p> <p>Dalgasskolen og Blåhøj skole er kommunale folkeskoler. På begge skoler forventer vi, at børn, personale og forældre med tilknytning til skolerne vil efterleve nedenstående værdigrundlag.</p> <p>Følgende vægter vi højt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At drage nytte af forskelligheden i et forpligtende fællesskab. • At respektere den enkelte som ligeværdig og unik med forskellige evner og levevilkår. • At udvikle gode mestringsstrategier i forhold til at takle udfordringer og derigennem opøve livsfærdigheder. <p>Vi vil i et trykt og kreativt miljø, hvor der er mulighed for undren og fordybelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skabe forståelse, drage omsorg og udvikle respekt for sig selv og andre. • Opøve ansvarlighed for eget arbejde og egne handlinger. • Skabe udfordringer, som matcher den enkeltes kompetencer på det personlige, sociale og faglige niveau. <p>Særligt fokus: Vi er certificeret idræt, leg og bevægelses SFO anno 2011 med recertificering årligt. Personalegruppen har gennemgået uddannelse gennem DGI, så vi bruger idræts-, lege- og bevægelsesaktiviteter som metode til pædagogisk udvikling og som trivselsfremmende element. Vi vil medvirke til, at alle børn i vores SFO oplever glæde og tilegner sig kompetencer gennem kropslig udfoldelse. Det at bevæge sig er en naturlig del i hverdagen.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Læreruddannede, pædagoguddannede, pædagogmedhjælper, flex jobbere, serviceleder og administrativt personale.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Majken Hansen</p>



<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Udover forældrene og samarbejdet mellem lærere og pædagoger, er der samarbejde med: PPR, talekonsulenter, AKT, familieafdelingen samt sundhedsplejersken. Derudover er vi i et samarbejde med DGI omkring vores idrætsprofil ligesom vi gerne samarbejder med det omkringliggende samfund.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>En ren børneattest er en betingelse for ansættelse. Den studerende er på linje med de øvrige ansatte omfattet af tavshedspligten. Vi forventer at den studerende har orienteret sig i, og arbejder efter vores værdigrundlag og vores principper.</p> <p>Vi forventer, at den studerende har besøgt os inden praktikstart. Vi forventer, at den studerende er ansvarsbevidst og pligtopfyldende, og har lyst til at lære, overholder aftaler, og har overblik over mål og praktikdokumenter mv.</p> <p>Vi forventer en fleksibel studerende, som gør sig umage for at løse hverdagens udfordringer fx i forhold til akut ændring af arbejdstid, opgaver og lign.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Studerende i 1. praktikperiode arbejder almindeligvis ikke alene.</p> <p>Som lønnet studerende indgår man som en del af normeringen, og derfor i arbejdsplanen på lige fod med det faste personale. Man vil derfor også kunne stå alene med en gruppe børn eks. Ved holdundervisning, UUV og SFO-aktiviteter. Den studerende vil ikke skulle åbne institutionen alene, men kan skulle lukke den selv.</p>



Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende får viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intentionerne i folkeskoleloven- herunder skolereformen og intentionerne og læringssynet i " fællesskolen". • Børne- og unge politikken. • Mål og indholdsbeskrivelse i SFO.
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende får mulighed for at få teoretisk viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KRAP (kognitiv ressourcefokuseret anerkendende pædagogik) • SMITTE og evalueringskultur • Ledelse af børnegrupper • TEACH (didaktisk værktøj til planlægning og evaluering af undervisning/elevplaner) • Idræt, leg og bevægelse



		<p>Den studerende deltager i en dagligdag, hvor intentionerne omsættes til praksis.</p> <p>Den studerende forventes og har mulighed for i perioden, at deltage i eller selv være aktivt udfarende i forhold til at afprøve udvalgte arbejdstilgange.</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>Den studerende vil skulle anvende logbog og sin arbejdsportfolio i forhold til vejledningstimerne.</p> <p>Den studerende forventes ligeledes i udvalgt at skulle afprøve planlægnings, afdæknings- og evalueringsredskaber som anvendes i huset.</p>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Da vi er en idræt, leg og bevægelses SFO vil du som studerende få indblik i og mulighed for at deltage og tilrettelægge aktiviteter med dette fokus. Eks. I vores månedlig aktivitets dag i SFO.
Angivelse af relevant litteratur:	Ved praktikkens start udleveres der en bogpakke til låns for den studerende, som det forventes at der læses. Bøgerne vil omhandle litteratur om vores fokusområder- idræt, leg og bevægelse.	



	<p>Derudover kan den studerende med fordel læse:</p> <p>”KRAP, kognitiv, ressourcefokuseret og anerkende pædagogik”, af Lene Metner og Peter Storgård. Forlaget Dafolo.</p> <p>”KRAP i skole, kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik”, af Lene Metner og Peter Bilgrav. Forlaget Dafolo.</p> <p>Øvrige litteratur som understøtter den studerendes læring - og vidensmål indgår efter behov. Den studerende skal selv være aktiv i forhold til at søge og bringe litteraturforlag (fx kendt litteratur fra seminariet).</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Når den studerende er 2/3 i praktikforløbet afholdes status samtale. Den studerendes arbejdsportfolio og logbog danner grundlag for denne samtale. Ved samtalen vurderes også om der er en sammenhæng mellem den studerendes videns- og færdighedsmål og de aktiviteter den studerende har afviklet. Der aftales desuden, hvad der i den sidste del af praktikken specielt skal sættes fokus på. Ved samtalen deltager: den studerende, praktikvejleder og UC-underviser.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Der fastlægges 1 times vejledning pr uge. Vejledning varetages af praktikvejlederen. Der er ligeledes mulighed for vejledning af andre, herunder leder efter aftale og i relation til emne og interesse.</p> <p>b) Der fastlægges 1 times vejledning pr uge. Lægger fast i den studerendes skema.</p>



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Den studerende portfolio anvendes som grundlag for den studerendes refleksion over praksis og egen rolle i vejledning. Der er en forventning til, at den studerende bruger logbog/portfolio aktivt.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Det forventes at den studerende kan indgå i arbejdsplanen i tidsrummet 06.30-17.00(mandag til torsdag) og 06.30-15.30(fredag). Det er muligt at komme med ønsker til arbejdsplanen. I første praktik er det ugentlig arbejdstimet på 30 timer. Der er en fast ugeplan. Der må dog forventes særskilt arbejdsplan i ferieperioder. I skoleferie perioder er der sampasning af børn i Brande distrikt.</p> <p>Den studerende forventes at deltage i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teammøder (ugentlig i dagtimer) - Deltagelse i eventuelle arrangementer - Fælles personalemøde for Dalgasskolen, Blåhøj skole (4 stk. årligt) fra kl. 17.30-20.00 på Dalgasskolen.
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Bekymringer og problemer søges i første omgang løst mellem den studerende og vejleder. Vejlederen informerer altid lederen.</p> <p>Kan problemet ikke løses, tages der kontakt til seminarieret ifølge reglerne. Det vil i så være vejleder, som er kontaktperson til uddannelsesinstitutionen.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende deltager aktivt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teammøder 1 gang om ugen. - SFO møde 1 gang om ugen. - Eventuelle forældrearrangementer og møder. - Fælles personalemøde for Dalgasskolen, Blåhøj skole fra kl. 17.30-20.00 på Dalgasskolen. - Har mulighed for at deltage ved elevsamtaler, k-møder (med andre fagprofessionelle og forældre)



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Den studerende vil få:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viden om ledelse af børnegrupper. (klasseledelse) - Afprøve didaktiske redskaber i forhold til planlægning af læringsrettede aktiviteter for en børnegruppe eller på enkelt barns niveau. <p>Den studerende vil med afsæt i læringsdidaktiske redskaber skulle planlægge og gennemføre aktiviteter for en gruppe børn. Den efterfølgende refleksion vil danne grundlag for udvikling af egen praksis.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Den studerende vil med afsæt i læringsdidaktiske redskaber skulle planlægge og gennemføre aktiviteter for en gruppe børn. Den efterfølgende refleksion vil danne grundlag for udvikling for egen praksis. Fokuspunkter fra logbogen tages op: Hvad lykkes? Hvad gjorde du? Hvad kunne man gøre en anden gang?</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte</i></p>	<p>Du vil som studerende skulle indgå omkring afvikling og planlægning af de kulturelle traditioner, som hører året til.</p>



	<i>områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<p>I SFO`en vil du som studerende få mulighed for alene eller sammen med det øvrige personale at indgå i planlægning og gennemførelse af kreative forløb.</p> <p>Læringsdidaktiske overvejelser og fokus på målgruppen vil være i centrum.</p>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<p>Den studerende vil blive introduceret i vores sundhedsprofil. – en profil som bygger på Aron Anthonovskys sundhedsbegreb (fysisk og psykisk sundhed herunder kostpolitik).</p> <p>Som studerende vil du sammen med dine kollegaer medvirke til, at alle børn i vores SFO oplever glæde og tilegner sig kompetencer gennem kropslig udfoldelse. Med baggrund i vores idrætsprofil (Idræts SFO), er det at bevæge sig en naturlig del i hverdagen.</p>
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	<p>Den studerende vil stifte bekendtskab med KRAP som et redskab i forhold til at arbejde med indsatser omkring enkelte børn, en gruppe eller en klasse. På kommunalt skoleplan arbejds der med redskabet TEACH, som blandt andet har fokus på læring, differentieret læring og lærings mål.</p> <p>Den studerende skal forholde sig til hvordan vores værdigrundlag, sundhedsprofil og tankerne omkring ledelse af børnegrupper, god kommunikation og teamsamarbejde spiller sammen, i forhold til at sikre gode udviklingsmuligheder for alle.</p>



<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Ved praktikkens start udleveres der en bogpakke til låns for den studerende, som det forventes at der læses. Bøgerne vil omhandle litteratur om vores fokusområder- Idræt, leg og bevægelse.</p> <p>Derudover kan den studerende med fordel læse:</p> <p>”KRAP, kognitiv, ressourcefokuseret og anerkende pædagogik”, af Lene Metner og Peter Storgård. Forlaget Dafolo.</p> <p>”KRAP i skole, kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik”, af Lene Metner og Peter Bilgrav. Forlaget Dafolo.</p> <p>Øvrige litteratur som understøtter den studerendes læring- og vidensmål indgår efter behov. Den studerende skal selv være aktiv i forhold til at søge og bringe litteraturforlag(fx kendt litteratur fra seminariet).</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Når den studerende er 2/3 i praktikforløbet afholdes status samtale. Den studerendes arbejdsportfolio og logbog danner grundlag for denne samtale. Ved samtalen vurderes også om der er en sammenhæng mellem den studerendes viden- og færdighedsmål og de aktiviteter den studerende har afviklet. Der aftales desuden, hvad der i den sidste del af praktikken specielt skal sættes fokus på. Ved samtalen deltager: den studerende, praktikvejleder og UC-underviser.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p>	<p>a) Der fastlægges 1 times vejledning pr uge. Vejledning varetages af praktikvejlederen. Der er ligeledes mulighed for vejledning af andre, herunder leder efter aftale og i relation til emne og interesse.</p>



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Der fastlægges 1 times vejledning pr uge. Lægger fast i den studerendes skema.</p> <p>c) Den studerende portfolio anvendes som grundlag for den studerendes refleksion over praksis og egen rolle i vejledning. Der er en forventning, at den studerende bruger logbog/portfolio aktivt.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende inden start har læst og forholdt sig til Dalgasskolens værdi- og forventningsfolder, samt efterlever denne i praktikken. Folderen findes på hjemmesiden.</p> <p>Vi forventer den studerende kan fungere, på lige fod med det øvrige personale. Den studerende forventes på p-møder at fortælle om, hvad der optager hende/ham. Vi forventer at den studerende er ansvarsbevidst og pligtopfyldende, og har lyst til at lære, overholder aftaler, og har overblik over mål og praktikdokumenter m.v.</p> <p>Den studerende laver en dagsorden til vejledningstimerne, og vejlederen har den senest dagen før.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Det forventes at den studerende kan indgå i arbejdsplanen i tidsrummet 06.30-17.00 (mandag til torsdag) og 06.30-15.30 (fredag). Det er muligt at komme med ønsker til arbejdsplanen. I første praktik er det ugentlig arbejdstimetotal på 30 timer. Der er en fast ugeplan, der må dog påregnes særskilt arbejdsplan i ferieperioder. I skoleferie perioder er der sampasning af børn i Brande distrikt.</p> <p>Den studerende forventes at deltage i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teammøder (ugentlige i dagtimer)



	<ul style="list-style-type: none"> - Deltagelse i eventuelle arrangementer <p>Fælles personalemøde for Dalgasskolen, Blåhøj skole (4 stk. årligt) fra kl. 17.30-20.00 på Dalgasskolen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Bekymringer og problemer søges i første omgang løst mellem den studerende og vejleder. Vejlederen informerer altid lederen. Kan problemet ikke løses tages der kontakt til seminarieret ifølge reglerne. Det vil i så fald være vejleder, som er kontaktperson til uddannelsesinstitutionen.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Den studerende vil få kendskab til de lovgivningsmæssige rammer og den målstyring skolen, herunder fritidstilbuddet er underlagt.</p> <p>Den studerende vil skulle dykke ned i vores mål- og indholdsbeskrivelse, visionerne for fællesskolen og reflekter over hvordan intentionerne i folkeskolereformen vælges omsat til praksis.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Den studerende vil indgå i en afdelingsopdelt teamstruktur. Teamsamarbejdet vil have såvel en faglig som trivselsmæssig dimension. Den studerende vil få indblik i vores tværs struktur i forhold til samarbejde med eks. PPR og AKT, herunder evt. deltagelse i konsultative møder med andre faggrupper og forældre. Afhængigt af praktikperioden vil den studerende få indblik i samarbejdet mellem dagtilbud, skole og SFO. Herunder eksempelvis, at deltage i et overleveringsmøde.</p>



<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Den studerende vil få indblik i vores tværs struktur i forhold til samarbejde med eks. PPR og AKT, herunder evt. deltagelse i konsultative møder med andre faggrupper og forældre.</p> <p>Som en naturlig konsekvens af vores værdigrundlag: "drage nytte af forskelligheden". Vores tværfaglige samarbejde faciliteres bl.a. af vores Pduls-team intern i huset og på tværs af skoleområdet. En anden understøttende faktor er den koordinerende styregruppe (ressourceteamet). Begge teams har til hensigt at understøtte faglighed, trivsel og metodeudvikling herunder sparring i forhold til praksis.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den lærende organisation herunder (PLC)</p> <p>Professionelle læringscirkler.</p> <ul style="list-style-type: none"> - KRAP (kognitiv ressourcefokuseret anerkendende pædagogik) - Sundhedsprofil - SMITTE og evalueringskultur - Ledelse af børnegrupper - TEACH (didaktisk værktøj til planlægning og evaluering af undervisning/elevplaner) - Entreprenørskab og den pædagogiske platform for folkeskolerne i Brande.



		Den studerende forventes og har mulighed for i perioden, at deltage i eller selv være aktivt udfarende i forhold til at afprøve udvalgte arbejdstilgange.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Ved praktikkens start udleveres der en bogpakke til låns for den studerende, som det forventes at der læses. Bøgerne vil omhandle litteratur om vores fokusområder- Idræt, leg og bevægelse.</p> <p>Derudover kan den studerende med fordel læse:</p> <p>”KRAP, kognitiv, ressourcefokuseret og anerkende pædagogik”, af Lene Metner og Peter Storgård. Forlaget Dafolo.</p> <p>”KRAP i skole, kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik”, af Lene Metner og Peter Bilgrav. Forlaget Dafolo.</p>	



	<p>Øvrige litteratur som understøtter den studerendes læring- og vidensmål, indgår efter behov. Den studerende skal selv være aktiv i forhold til at søge og bringe litteraturforlag (fx kendt litteratur fra seminariet).</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Når den studerende er 2/3 i praktikforløbet afholdes status samtale. Den studerendes arbejdsportfolio og logbog danner grundlag for denne samtale. Ved samtalen vurderes også om der er en sammenhæng mellem den studerendes viden- og færdighedsmål og de aktiviteter den studerende har afviklet. Der aftales desuden, hvad der i den sidste del af praktikken specielt skal sættes fokus på. Ved samtalen deltager: den studerende, praktikvejleder og UC-underviser.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Der fastlægges 1 times vejledning pr uge. Vejledning varetages af praktikvejlederen. Der er ligeledes mulighed for vejledning af andre, herunder leder efter aftale og i relation til emne og interesse.</p> <p>b) Der fastlægges 1 times vejledning pr uge. Lægger fast i den studerendes skema.</p> <p>c) Den studerende portfolio anvendes som grundlag for den studerendes refleksion over praksis og egen rolle i vejledning. Der er en forventning, at den studerende bruger logbog/portfolio aktivt.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	<p>Det forventes, at den studerende inden start har læst og forholdt sig til Dalgasskolens værdi- og forventningsfolder, samt efterlever denne i praktikken. Folderen findes på hjemmesiden.</p> <p>Vi forventer den studerende kan fungere, på lige fod med det øvrige personale. Den studerende forventes på p-møder at fortælle om, hvad der optager hende/ham. Vi forventer at den studerende er</p>



<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>ansvarsbevidst og pligtopfyldende, og har lyst til at lære, overholder aftaler, og har overblik over mål og praktisdokumenter m.v.</p> <p>Den studerende laver en dagsorden til vejledningstimerne, og vejlederen har den senest dagen før.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Det forventes at den studerende kan indgå i arbejdsplanen i tidsrummet 06.30-17.00 (mandag til torsdag) og 06.30-15.30 (fredag). Det er muligt at komme med ønsker til arbejdsplanen. I første praktik er det ugentlig arbejdstimetotal på 30 timer. Der er en fast ugeplan, der må dog forventes særskilt arbejdsplan i ferieperioder. I skoleferie perioder er der samspasning af børn i Brande distrikt.</p> <p>Den studerende forventes at deltage i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teammøder (ugentlig i dagtimer) - Deltagelse i eventuelle arrangementer <p>Fælles personalemøde for Dalgasskolen, Blåhøj skole (4 stk. årligt) fra kl. 17.30-20.00 på Dalgasskolen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Bekymringer og problemer søges i første omgang løst mellem den studerende og vejleder. Vejlederen informerer altid lederen. Kan problemet ikke løses tages der kontakt til seminarieret ifølge reglerne. Det vil i så fald være vejleder, som er kontaktperson til uddannelsesinstitutionen.</p>





Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Team samarbejde – hvordan samarbejdet er en understøttende faktor for børns læring og udvikling.</p> <p>Målstyret undervisning. TEACH.</p> <p>Hvordan idræt, leg og bevægelse kan understøtte trivsel og læring.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Det er som udgangspunkt indhentet tilladelser på alle børn. Den studerende informerer dog altid selv forældre og andre om projektet.	
Kontaktpersoner for den studerende	



Majken Hansen